

**Принято решением
педагогического совета
от 01.11.2017 г., протокол №8**

**Утверждено приказом
по МБОУ Плавенской СОШ
от 03.11.2017 г. №137**

План мероприятий

**по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
работы МБОУ Плавенской СОШ в 2017 году**

Пояснительная записка

Во исполнение Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 30 марта 2013 года №487-р в части предоставления актуализированных данных об образовательных учреждениях и проводимых оценочных процедурах (рейтингах) в отношении деятельности образовательных учреждений и реализуемых ими образовательных программ, в мае 2017 года Общественным советом по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций Брянской области, осуществляющих образовательную деятельность, была проведена оценка деятельности МБОУ Плавенской СОШ на основе данных опросных листов, заполненных родителями (законными представителями) обучающихся и руководителями учреждения.

Результаты независимой оценки (рейтинг МБОУ Плавенской СОШ в группе организаций, осуществляющих образовательную деятельность):

- 4371 место в Российской Федерации среди 93462 организаций;
- 412 место в Брянской области среди 1075 организаций

Значения по критериям оценки:

- 112,85 – сумма баллов по всем критериям;
- 32,17 из 40 баллов по критерию «Открытость и доступность информации об организации»;
- 38,68 из 70 баллов по критерию «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»;
- 18 из 20 баллов по критерию «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации»;
- 24 из 30 баллов по критерию «Удовлетворённость качеством оказания услуг».

План мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки работы МБОУ Плавенской СОШ в 2017 году направлен на решение следующих задач:

Устранение недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки, по показателям:

1. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации (6,71 из 10)
2. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) (6, 58 из 10)
3. Наличие дополнительных образовательных программ (6,88 из 10)
4. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (5,13 из 10)
5. Материально-техническое и информационное обеспечение организации (5,67 из 10)
6. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях(5,79 из 10)
7. Условия для индивидуальной работы с обучающимися (5,96 из 10)
8. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (6,04 из 10)
9. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (3,21 из 10)
10. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (6,42 из 10)

План мероприятий
по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
работы МБОУ Плавенской СОШ в 2017 году

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
--------------------------	-------	---------------	-----------

	реализации		
1 - критерий открытости и доступности информации об организации			
1.1 Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (9,46)			
Регулярное обновление информации на сайте школы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с учётом изменений)	Регулярно	Дударев А.М., директор школы, Дюбо А.И., Рябошапченко А.В. заместители директора, Сенченко С.Н., социальный педагог, Рябошапченко А.В. учитель информатики	Наличие на сайте информации
1.2 Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации (6,71)			
Создать на сайте школы для родителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы.	До 27.12.2017	Учитель информатики Рябошапченко А.В.	Наличие в интерфейсе официального сайта ОО раздела «обратная связь»
Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации.	До 29.12.2017	Классные руководители	
Проведение родительских собраний по ознакомлению с размещёнными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования	29.12.2017	Директор Дударев А.М. Классные руководители	
1.3 Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) (6,58)			
Создать на сайте школы для родителей возможность получения сведений о	В течение года	Учитель информатики	Наличие информации о

ходе рассмотрения обращений граждан.		Рябошапченко А.В.	ходе работы с обращениями граждан
Проведение родительских собраний по ознакомлению с локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан (почтовые адреса и номера телефонов, e-mail, адреса официальных сайтов, ФИО руководителей образовательной организации ; учредителя; Департамента образования и науки Брянской области, Рособрназор, Министерство образования и науки РФ)	29.12.2017	Директор Дударев А.М. Классные руководители	Обеспечение доступности информации о ходе рассмотрения обращений граждан.
1.4 Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации (9,42)			
Регулярное обновление на сайте школы сведений о педагогических работниках учреждения	Регулярно	Дюбо А.И., зам. директора по УВР	Наличие информации на сайте
2 - критерий комфортности условий предоставлений услуг и доступности их получения			
2.1 Наличие дополнительных образовательных программ (6,88)			
Размещение на официальном сайте информации о наличии дополнительных (авторских) образовательных программ	До декабря 2017г	Зам. директора по УВР Дюбо А.И.	Обеспечение доступности информации о наличии дополнительных образовательных программ
Улучшение материально-технической базы для удовлетворения разнообразных интересов детей в сфере дополнительного образования, в частности, технической направленности.	Регулярно	Директор школы Дударев А.М.	
2.2 Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (5,13)			
Проводить индивидуальное психолого – педагогическое консультирование	Регулярно	Администрация, социальный педагог Сенченко С.Н.	Создание комфортных условий для обучающихся с ОВЗ
Регулярное обновление информации на школьном сайте в разделах «Учащимся и родителям»	Регулярно	Социальный педагог Сенченко С.Н.	
Организация взаимодействия с Климовским ЦППМСП . Проведение	Регулярно	Социальный педагог	

психологического тестирования, тренингов с учащимися		Сенченко С.Н. Психологи ЦППМСП (по согласованию)	
2.3 Материально-техническое и информационное обеспечение организации (5,67)			
Укрепление материально – технической базы ОО, пополнять книжный фонд литературой и электронными материалами	Регулярно	Администрация школы	
Текущий косметический ремонт учебных кабинетов	Июнь 2018	Директор школы Дударев А.М. Классные руководители	
2.4 Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (5,79)			
Создание условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся.	В течение года	Администрация школы, все педагоги	
Организация участия воспитанников и учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различных уровней, увеличение количества школьных конкурсов с целью максимального охвата обучающихся	Регулярно	Зам. директора Дюбо А.И. Рябошапченко А.В.	
2.5 Условия для индивидуальной работы с обучающимися (5,96)			
Создание комфортных условий организации обучения и воспитания обучающихся	Регулярно	Директор школы Дударев А.М. Зам. директора Дюбо А.И.	
Проведения консультаций, индивидуальных занятий с обучающимися (по подготовке к ГИА, по ликвидации пробелов в знаниях, по адаптации и т.д.)	Регулярно	Учителя Социальный педагог Сенченко С.Н.	
Обеспечение доступности необходимого учебного оборудования, учебно-методического и справочного материала (печатного, электронного) для проведения индивидуальных и групповых занятий и консультаций.	Регулярно	Директор школы Дударев А.М.	
2.6 Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся(6,04)			
Замена мебели в обеденном зале и технологического оборудования на пищеблоке	По мере поступления	Директор школы Дударев А.М.	

	денежных средств		
Контролировать обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.	Регулярно	Сенченко С.Н.	
Оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями здоровьесбережения	Регулярно	Директор школы Дударев А.М.	
2.7 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (3,21)			
Реализация плана мероприятий («дорожной карты») МБОУ Плавенской СОШ по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам в том числе: - Обеспечение доступа к объекту инвалидов и к месту предоставления услуги посредством установки поручней, пандуса, кнопки вызова; -Оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов; -Размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ и законодательством Брянской области	В соответствии с «Дорожной картой»	Директор школы Дударев А.М.	
4 - критерий доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации			
4.1 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (8,83)			
Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, которые положительно оценивают оперативность решения вопросов, провести разъяснительную работу с сотрудниками организации по устранению указанного недостатка.	февраль	Администрация школы	
Регулярное обновление на сайте школы сведений о работниках учреждения;	Регулярно	Зам. директор по УВР Дюбо А.И.	
Увеличение доли педагогических работников, имеющих первые квалификационные категории	В течение периода	Директор школы Дударев А.М.	

		Зам. директор по УВР Дюбо А.И.	
4.2 Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (9,17)			
Проведение анкетирования участников образовательных отношений с целью оценки доброжелательности и вежливости работников учреждения	Регулярно	Соц педагог Сенченко С.Н.	
Проведение педсовета «Профессиональная этика педагога, работника школы», тренингов, индивидуальных бесед с учётом результатов анкетирования	В течение года	Зам директора по УВР Дюбо А.И.	
5 - критерий удовлетворенности качеством оказания услуг			
5.1 Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (9,08)			
5.2 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (8,50)			
Регулярное обновление на сайте школы информации в разделе «Приём в учреждение», «Вакантные места для приёма».	Регулярно	Учитель информатики Рябошапченко А.В.	
Регулярное обновление на сайте школы информации, способствующей повышению информированности участников образовательных отношений о качестве предоставляемых услуг: - результаты ГИА и учебных периодов, в том числе информация об отличниках, получивших аттестаты с отличием, медали «За особые успехи в учении», - поступление в вузы и ссузы выпускников школы; - достижения учащихся во внеурочной деятельности (результаты конкурсов, олимпиад, соревнований, количество именных стипендиатов и т.д.);	Регулярно	Дударев А.М., директор школы, Дюбо А.И., Рябошапченко А.В. заместители директора, Сенченко С.Н., социальный педагог,	
5.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (6,42)			
Проанализировать результаты анкетирования и принять меры по укреплению материально-технической базы ОО	В течение года		

Регулярное обновление на сайте школы информации об улучшении материально-технического обеспечения образовательного процесса, об объёме и расходовании финансовых средств, выделенных из различных источников (бюджетные ассигнования различных уровней, спонсорская помощь, доходы от оказания платных образовательных услуг)	Регулярно	Директор школы Дударев А.М., учитель информатики Рябошапченко А.В.		
Регулярное рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения на родительских собраниях, на заседаниях органов общественного управления учреждением (Совет учреждения, родительский комитет т т.д.)	Регулярно	Директор школы Дударев А.М.		